



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... บริษัท เทค เวิร์ไจน์ แอนท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 8 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง ท่าช้าง
 อำเภอ/เขต นางสาว จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110
 โทรศัพท์ 094 305214 โทรสาร - E-mail: hr.kjsurvey@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวสุณิสา มณีโชติแผนก/หน้าที่.....
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(น.ส.ศุภจิรา นนเพชร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล

วันที่ 18 ก.ย. 2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท เทก เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) kg survey and consultants Co., Ltd.

ที่อยู่เลขที่ 888 หมู่ที่ 8 ถนน - ซอย -

ตำบล ท่าช้าง

อำเภอ นางขลา จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 094 305314 โทรสาร _____

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานสำรวจเพื่อการออกแบบ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายภูมิ สอนกรวิจิตร

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท โทรศัพท์ _____

โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสมจิตร นนเพชร

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล แผนก งานบุคคล

โทรศัพท์ 086 689414 โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี พื้นฐาน Microsoft office

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) โทรศัพท์มือถือ โน้ตบุ๊ก

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☐ ไม่มี ☒ มี ☒ ไม่เสียค่าใช้จ่าย ☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย ☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 200 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน ☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว ☒ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ☐ วันแรกของการปฏิบัติงาน

